

# Lokitietojen tietosuojaseloste

Päivitetty 24.8.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Kiva Apu Oy Y-tunnus: 3096329-7 Osoite: Olavinkatu 38 57130 Savonlinna Sähköposti: maarit.tirronen@alinahoivatiimi.fi Puhelinnumero: 044 455 6552
<b>2. Tietosuoja- vastaavan yhteystiedot</b>	Nimi: Maarit Tirronen Sähköposti: maarit.tirronen@alinahoivatiimi.fi Puhelinnumero: 044 455 6552
<b>3. Tietosuoja- selosteen kuvaus</b>	<p>Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten rekisterinpitäjä valvoo kotona asuvien kotityö-, hoiva- ja hoitoasiakkaidensa sekä järjestelmän käyttäjien (jäljempänä "<b>rekisteröity</b>") Hilikka-asiakasjärjestelmään tallennettujen asiakastietojen tietosuojan toteutumista lokitiedoilla. Kaikkea asiakastietojen käyttöä sekä asiakastietojen luovutusta varten kerätään lokitietoja, joiden käytöstä kerrotaan tarkemmin tässä tietosuojaselosteessa.</p> <p>Kuvaus asiakastiedoista, joiden käsittelyä tässä tietosuojaselosteessa kuvatuilla lokitiedoilla seurataan, sisältyy rekisterinpitäjän terveydenhuollon palveluiden asiakkaiden tietosuojaselosteeseen sekä kotityöpalveluasiakkaiden tietosuojaselosteeseen. Selosteet ovat saatavilla Alinan verkkosivuilla osoitteessa <a href="http://www.alinahoivatiimi.fi">www.alinahoivatiimi.fi</a></p>
<b>4. Käsiteltävät henkilötiedot</b>	<p>Hilikka-asiakasjärjestelmän käyttämisestä kerätään ja käsitellään seuraavia henkilötietojen kategorioita:</p> <p>Käyttölokirekisteriin</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Käytetyt asiakkaan tiedot, asiakastietojen käyttötarkoitus sekä käyttöajankohta</li><li>— Järjestelmän käyttäjän kirjautumistiedot, kuten käyttäjän tiedot, käytetyt tai katsotut asiakastiedot, järjestelmään kirjautumisen ajankohta sekä tiedot palvelun antajasta, jonka asiakastietoja käytetään</li></ul> <p>Luovutuslokirekisteriin</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Tieto luovutetuista asiakastiedoista</li><li>— Tieto palvelujen antajasta, jonka asiakastietoja luovutetaan</li><li>— Tiedot asiakastietojen luovuttajasta</li><li>— Tiedot asiakastietojen luovutustarkoituksesta, luovutuksensaajasta ja luovutusajankohdasta</li></ul> <p>Lisäksi rekisterinpitäjä lokittaa Hilikka-asiakasjärjestelmän käyttöön liittyvät virhe- ja häiriötilanteet.</p>

<b>5. Henkilötietojen säännönmukaiset tiedonlähteet</b>	Käsiteltävät lokitiedot kerätään pääsääntöisesti Hilkka-asiakastietojärjestelmästä. Järjestelmä kerää ja säilyttää tiedot automaattisesti järjestelmän käyttäjän ohjelmaan kirjautumisen perusteella.
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	Lokitietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen käsitellä asiakastietoja rekisterinpitäjään sovellettavan lainsäädännön, muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) sekä sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoista antaman asetuksen (298/2009) mukaisesti.
<b>7. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen</b>	<p><b>Henkilötietojen luovuttaminen</b></p> <p>Lokitietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman luovutukseen oikeuttavaa tai velvoittavaa lain säännöstä tai velvoittavaa viranomaispäätöstä</p> <p><b>Henkilötietojen siirtäminen</b></p> <p>Lokitietoja voi käsitellä sellaiset rekisterinpitäjän yhteistyökumppanit (Fastroi Oy), jotka käsittelevät lokitietoja rekisterinpitäjän lukuun ja ohjeistamana. Yhteistyökumppanilla ei tällöin ole oikeutta käsitellä lokitietoja omaan lukuunsa.</p>
<b>8. Kansainväliset tiedonsiirrot</b>	Lokitietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Henkilötietojen suojaaminen</b>	<p>Rekisterinpitäjällä on käytössä asianmukaisia teknisiä ja hallinnollisia tietoturvatoinenpiteitä lokitietojen suojan varmistamiseksi. Lokitietoja tallennetaan sekä sähköisiin tietokantoihin että manuaalisesti ylläpidettäviin aineistoihin.</p> <p>Lokitietojen säilytystä, ja arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksella. Lokitietoja käsittelevän yhteistyökumppanin kanssa on tehty asianmukainen henkilötietojen käsittelysopimus.</p> <p>Manuaalisesti käsiteltävän aineiston (kuten lokitietoon liittyvät seurantamerkinnot ja havainnot) säilytystä ja arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Lokitietoihin on pääsy pääkäyttäjällä ja tietosuojavastaavalla. Päätelaitteet ja tulostimet sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p>
<b>10. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Henkilötietoja säilytetään rekisterinpitäjään sovellettavan sääntelyn, muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisesti.</p> <p>Lokitiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeen asiakastietojen käytön ja luovutuksen lainmukaisuuden</p>

	<p>seuraamiseksi. Lähtökohtaisesti lokitiedot säilytetään 12 vuotta niiden syntymisestä.</p> <p>Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään tietoturvallisesti</p>
<p><b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat tietosuojalainsäädännön turvaamat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista.</li> <li>— Asiakkaalla on oikeus saada asiakastietojensa käsittelyyn liittyvien oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten kirjallisesta pyynnöstä lokirekisterin perusteella maksutta tieto siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste. Asiakkaalla ei kuitenkaan ole oikeutta saada lokitietoja, jos lokitietojen luovuttajan tiedossa on, että lokitietojen antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Myöskään kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä. Asiakas ei saa käyttää tai luovuttaa saamiaan lokitietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.</li> <li>— Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.</li> <li>— Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.</li> <li>— Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle tietosuojaviranomaiselle (Suomessa <a href="#">tietosuoja-valtuutettu</a>) tai muulle Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen tietosuojaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyyn liittyviä lakisääteisiä oikeuksia on rikottu.</li> </ul> <p>Rekisteröity voi osoittaa pyynnöt yllä mainittujen oikeuksiensa käyttämisestä tietosuojavastaavalle, jonka yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 2.</p>
<p><b>11. Tietosuoja-selosteen muuttaminen</b></p>	<p>Rekisterinpitäjä kehittää palveluitaan jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta aika ajoin. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Rekisterinpitäjä suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti ja aika ajoin uudelleen. . Jos teemme muutoksia tietosuojaselosteeseen, lisäämme tiedon asiasta yrityksen www-sivuille, josta löydät myös uusimman version tietosuojaselosteesta.</p>